



## **PROGRAMA FORMATIVO**

Inserción Laboral y Técnicas de Búsqueda de Empleo

## DATOS GENERALES DEL CURSO

1. **Familia Profesional:** FORMACIÓN COMPLEMENTARIA  
**Área Profesional:** ORIENTACIÓN LABORAL
2. **Denominación del curso:** INSERCIÓN LABORAL Y TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO
3. **Código:** FCOO01 (Antiguo - FCOL01)
4. **Curso:** ESPECÍFICO

5. **Objetivo general:**

Conocer la situación del mercado de trabajo y las características del empleo que busca, las competencias profesionales y personales que le han de facilitar el acceso y las técnicas y recursos de las que dispone para este fin, de manera que podrá elaborar un proyecto profesional personal que le permitirá la inserción laboral.

6. **Requisitos del profesorado**

**6.1. Nivel Académico**

Licenciatura en pedagogía, psicología, psicopedagogía, o diplomatura en educación social, relaciones laborales o magisterio, o en su defecto capacitación profesional equivalente.

**6.2. Experiencia profesional**

Deberá tener 2 años de experiencia.

**6.3. Nivel pedagógico**

Formación metodológica o experiencia docente.

7. **Requisitos de acceso del alumno**

**Nivel académico de conocimientos generales:**

El que se le exija para desarrollar la ocupación a la que se dirige el curso.

**Nivel profesional o técnico:**

El que se le exija para desarrollar la ocupación a la que se dirige el curso.

**Condiciones físicas:**

Las que se le exijan para desarrollar la ocupación a la que se dirige el curso.

## 8. Número de alumnos

15 alumnos.

## 9. Relación secuencial de módulos formativos

1. La empleabilidad.
2. Técnicas de búsqueda de empleo.
3. Aspectos legales de la relación laboral.

## 10. Duración

Prácticas .....	8
Contenidos teóricos .....	6
Evaluaciones .....	1
Total .....	15 horas

## 11. Instalaciones

### 11.1. Aula de clases teóricas:

- Superficie: el aula deberá tener un mínimo de 30 m<sup>2</sup> para grupos de 15 alumnos (2 m<sup>2</sup> por alumno) .
- Mobiliario: estará equipado con mobiliario docente para 15 plazas, además de los elementos auxiliares.

### 11.2. Instalaciones para prácticas:

- Superficie: para el desarrollo de las prácticas descritas se usará indistintamente el aula de clases teóricas.

### 11.3. Otras instalaciones:

- Las propias necesarias para el correcto funcionamiento de un centro de formación que deberá reunir las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad exigidas por la legislación vigente y disponer de la autorización legal oportuna para su apertura.

## 12. Equipo y material

### 12.1. Equipo

- 1 ordenador equipado con el software básico, y acceso a internet
- 1 impresora
- Equipo audiovisual compuesto por un reproductor de vídeo y televisión, un proyector de transparencias o un ordenador con cañón para proyectar presentaciones, pantalla.
- Papelógrafo o pizarra.

### 12.2. Herramientas y utillaje:

- No necesarias.

**12.3. Material de consumo:**

- Material de oficina.
- Manuales y bibliografía relacionada con la actividad formativa.

**12.4. Material didáctico:**

- A los alumnos se les proporcionará los medios didácticos y el material escolar, imprescindibles, para el desarrollo del curso.

## DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

**14. Denominación del módulo.**

LA EMPLEABILIDAD.

**15. Objetivo del módulo:**

Realizar un análisis del grado de empleabilidad personal atendiendo a las características del mercado de trabajo y al perfil profesional y personal del trabajador/a.

**16. Duración del módulo:**

5 horas

**17. Contenido formativo del módulo**

**A) Prácticas**

- Analizar la realidad laboral del mercado de trabajo y establecer las características del puesto de trabajo objeto de la búsqueda.
- Efectuar ejercicios de reflexión con el objeto de elaborar una plantilla de competencias profesionales (experiencias y formativas) y competencias personales necesarias para desarrollar las funciones del puesto de trabajo.
- Efectuar ejercicios de reflexión sobre las propias actitudes y elementos motivacionales en cuanto a la búsqueda de empleo.
- Detectar los puntos débiles que dificultan el acceso al puesto de trabajo deseado y los puntos fuertes con el objetivo de elaborar un proyecto profesional que incluya actuaciones óptimas para la inserción laboral.

**B) Contenidos teóricos:**

- Concepto de mercado de trabajo, estructura y tendencias.
- La ocupación objeto de la búsqueda en relación al mercado de trabajo.
- Análisis de la ocupación. Competencias profesionales y criterios de ejecución.
- Conocimientos y habilidades profesionales y personales con relación al puesto de trabajo.
- El trabajo de las actitudes y la motivación para la búsqueda de empleo.
- La organización estratégica en la búsqueda de empleo

**14. Denominación del módulo.**

TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO

**15. Objetivo del módulo:**

Conocer y utilizar correctamente las técnicas y los recursos disponibles para la búsqueda de empleo.

**16. Duración del módulo:**

9 horas

**17. Contenido formativo del módulo**

**A) Contenidos prácticos**

- Elaborar una carta de presentación y un currículum dirigida a una oferta y adaptado al puesto de trabajo que se busca.
- Elaborar una carta de presentación y un currículum de autocandidatura y adaptado al puesto de trabajo que se busca.
- Elaborar un dossier con los canales de búsqueda más apropiados en cuanto al empleo que se busca.

**B) Contenidos teóricos**

- Las técnicas y recursos disponibles para la búsqueda de empleo por cuenta ajena:
  - Los canales de búsqueda: publicidad, internet, bolsas de empleo...
  - El dossier personal: el currículum y la carta de presentación
  - El proceso de selección y contratación que realiza la empresa.
  - La oferta de empleo. La autocandidatura.
  - La entrevista
  - Las pruebas de selección y los psicotécnicos.
  - La oferta de empleo público
- La formación profesional en España
  - Los distintos subsistemas de Formación Profesional
  - Organismos gestores
  - Otras ofertas formativas.
  - Programas de empleo-formación: Escuelas taller y Casas de Oficio.
  - Talleres de empleo

**14. Denominación del módulo.**

ASPECTOS LEGALES DE LA RELACIÓN LABORAL

**15. Objetivo del módulo:**

Conocer los aspectos legales básicos de la relación laboral identificando los derechos y obligaciones como trabajadores.

**16. Duración del módulo:**

1 hora

**17. Contenido formativo del módulo**

**A) Contenidos prácticos.**

- Reconocer y discriminar los tipos de contratos.
- Interpretar la nómina.

**B) Contenidos teóricos**

- El derecho del trabajo. Regulación básica.
- El contrato de trabajo: concepto, tipos, duración, el periodo de prueba.
- El salario. La nómina.
- La modificación, suspensión y extinción del contrato.
- Afiliación y cotización a la seguridad social.
- La representación laboral y la negociación colectiva.